Mosina, dnia .................................

imię i nazwisko / nazwa

adres zamieszkania / siedziby

-

kod pocztowy miejscowość

PESEL / NIP

telefon kontaktowy

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ   
I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH\***

**Burmistrz Gminy Mosina**

**pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

1.Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko oraz nazwa)

Siedziba i adres do doręczeń przedsiębiorcy:

Numer w rejestrze przedsiębiorców (NIP)…………………………… REGON ……………………..…………………………,…….

KRS …………………………………………………………………………………………….. tel.

2. Imiona i nazwiska pełnomocników:

Adres zamieszkania pełnomocników:

3. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

a) działalność handlowa:

• do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo\*

• powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) \*

• powyżej 18% zawartości alkoholu\*

b) działalność gastronomiczna:

• do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo\*

• powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) \*

• powyżej 18% zawartości alkoholu\*

4. Przedmiot działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………

5. Nazwa punktu sprzedaży ……………………………………………………………………………………………………………………….

6. Adres punktu sprzedaży: ……………………………………………………………………………………………………………………….

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego): ……………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8. Oświadczam, że wnioskowany punkt nie koliduje z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, który brzmi:

**Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:**

1) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo – wychowawczych, opiekuńczych

i domów studenckich,

2) na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,

3) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,

4) w środkach i obiektach transportu publicznego, z wyjątkiem:

a) wagonów restauracyjnych i bufetów w pociągach komunikacji krajowej, w których dopuszcza się sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,

b) pociągów komunikacji międzynarodowej, w których dopuszcza się sprzedaż, podawanie i spożywanie:

- napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa w wagonach restauracyjnych i bufetach oraz w wagonach sypialnych i z miejscami do leżenia,

- napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu przy stolikach w wagonach restauracyjnych, w tym napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu tylko do posiłków,

c) międzynarodowych portów lotniczych i samolotów komunikacji międzynarodowej,

d) statków i portów morskich,

5) w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,

6) zabrania się spożywania napojów alkoholowych w miejscu publicznym, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.

……………………………………………. …………………………………………….

data, miejscowość podpis wnioskodawcy

\*- niepotrzebne skreślić

**Objaśnienie:**

Do wniosku należy dołączyć niżej podane dokumenty (oryginały do wglądu):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,

2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,

3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

4. dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Wpłat dokonywać należy na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie, z zaznaczeniem tytułu wpłaty:

*opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.*

**GBS Mosina 2690480007 0000 0215 2000 0002**

**Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.**

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**

* 1. **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
3. telefonicznie: +48 618-109-500
   1. **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@mosina.pl](mailto:iod@mosina.pl)

* 1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w tym do zadań zgodnie z ustawą z dnia 20 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Dodatkowo, w zakresie nr tel. oraz adresu e-mail dane będą przetwarzane w związku z udzieloną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

* 1. **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

* 1. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
   1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
   2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

…………………………………………………………………………….

*data i podpis*